

|博|博|会|
MPT
EXPO



第九届 中国博物馆 及相关产品与技术 博览会

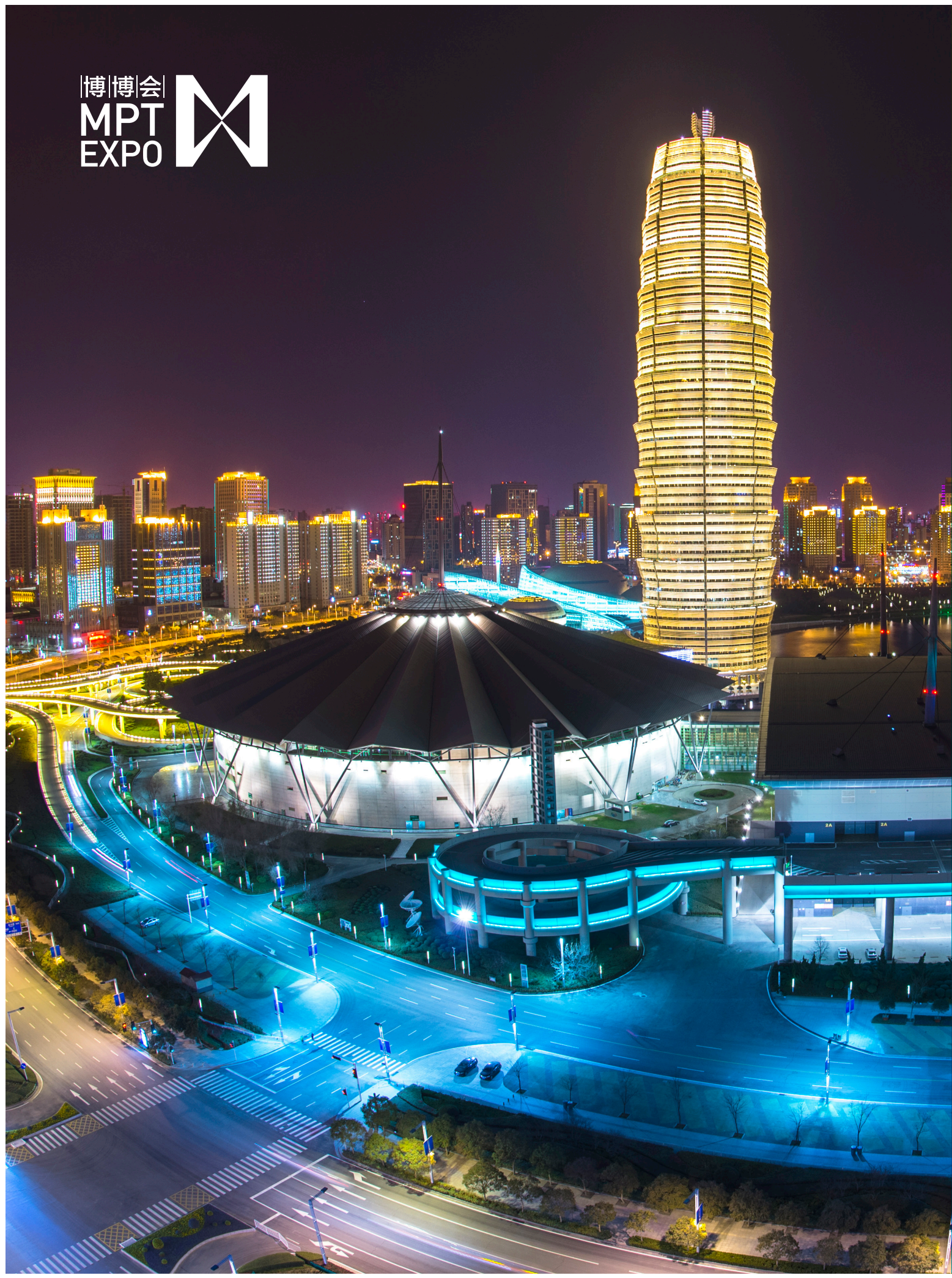
展商手册

EXHIBITORS MANUAL

2022
09.01-09.04

The 9th
Chinese Museums and Relevant Products
and Technologies Exposition

郑州国际会展中心



致参展单位

尊敬的参展团组及参展商：

第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会将于2022年9月1日-4日在郑州国际会展中心举办。在此，我们谨代表博博会主、承办单位向各位展商致以真诚的感谢，感谢您选择参加本届盛会。

为了方便您展前筹备，并保证展会期间参展顺利，我们将本届展会的相关资料编制成册，敬请详细阅读本手册内的各项内容，了解各项要求及规则，尤其是服务申请表上的截止日期，避免因疏漏而导致不必要的损失。如对本手册内容有任何疑问，敬请致电组委会办公室或主场服务商，我们将为您做详细的解释。

衷心感谢贵单位给予本届展会的关注和大力支持，您的配合将是展会取得成功的最大保障，我们也将竭尽全力，为各参展企业做好服务。

预祝您参展成功！

第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会组委会
2022年



关于第九届博博会绿色办展的通知

各参展商：

第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会将于2022年9月1日-4日在河南省郑州市郑州国际会展中心举办。在此，我们谨代表第九届博博会组委会向各位参展商致以诚挚的感谢。

以“新时代的博物馆：创新·发展·传承”为主题的本届博博会，是在疫情防控常态化的前提下，贯彻国家文化强国战略和“十四五”规划的一项重要举措。在总结以往成功经验的基础上，除全面展示近年来我国博物馆领域在各方面所取得的发展成果外，也将倡导推广低碳绿色办展办会。

贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，是习总书记新时代中国特色社会主义思想的重要内容。为完整准确全面贯彻新发展理念，落实党中央、国务院关于碳达峰碳中和重大决策部署，本届博博会将以节能降耗、减少污染、确保安全为主要目标，以人流、物流等方面的绿色发展为主要工作内涵，在不增加企业负担、参展企业自主选择实施方式的前提下，推行绿色布展，鼓励绿色参展，实施绿色撤展，倡导绿色会议，全面、系统、有序地推进博博会绿色发展，推动绿色布展常态化。

具体措施请参考附件《第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会绿色大会实施方案》，再次感谢各参展单位的大力支持，预祝各单位参展顺利。

第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会组委会
2022年



目录

A	展会信息	02
	组织机构	03
	展览时间及地点	04
	参展注意事项	06
	组委会服务商联系信息	08
	展会日程安排	09
B	参展商须知	10
	参展商填写表格	11
	互联网直播服务企业备案表	26
C	搭建商须知	28
	布撤展时间	29
	布撤展货车行驶路线及停车管理规定	30
	现场施工管理规定	32
	布展须知	38
	展期管理规定	39
	郑州国际会展中心消防、治安、交通管理规定	41
	特装相关服务项目收费标准	42
	接电管理、网络服务管理	43
	布展相关手续办理一览表	44
	标改展位服务	64
	租赁服务表	68

A

展会信息

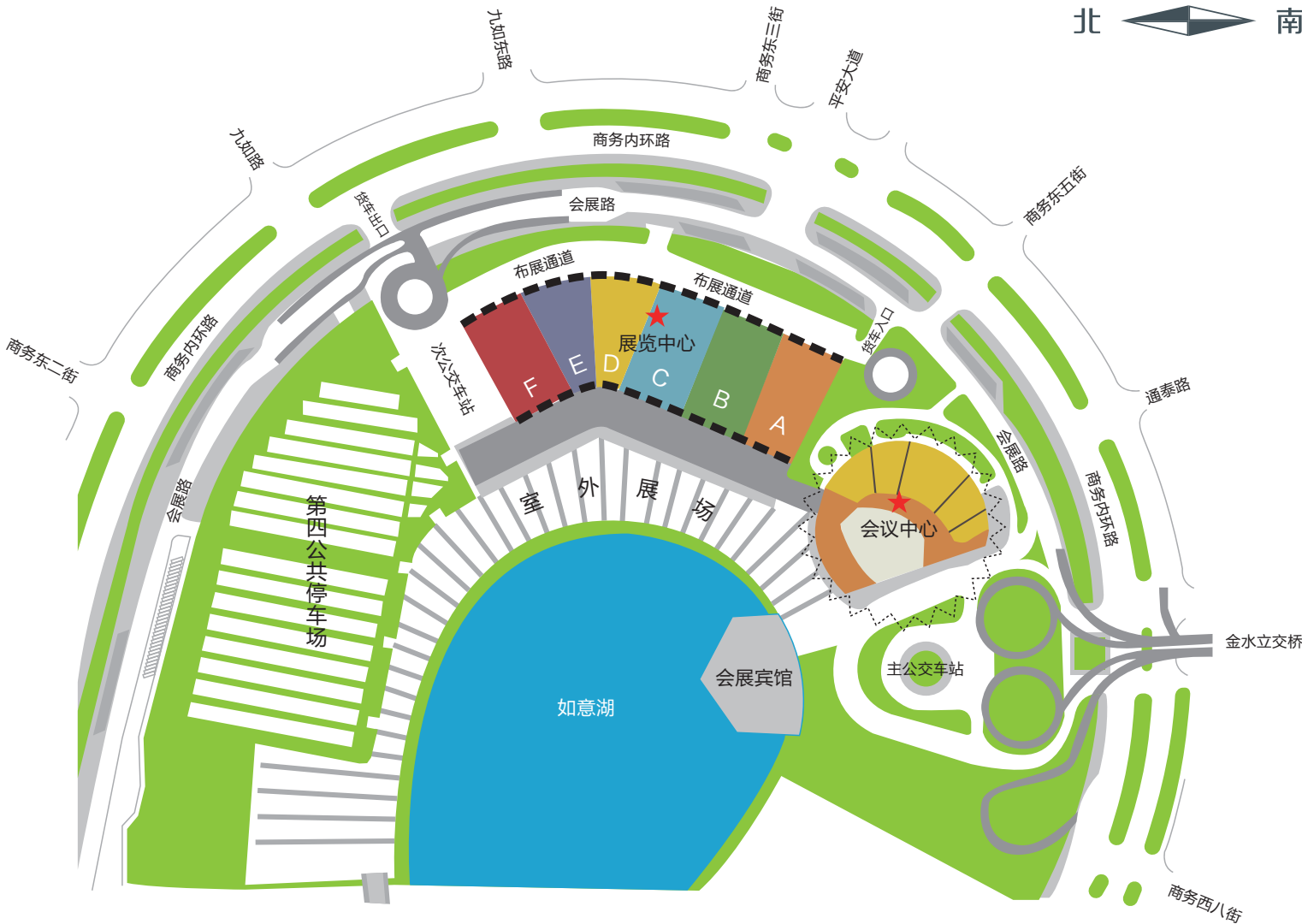
组织机构

名 称
第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会
地 点
河南 · 郑州国际会展中心
指导单位
国家文物局 河南省人民政府
主办单位
中国博物馆协会 中国自然科学博物馆学会 郑州市人民政府
支持单位
河南省文化和旅游厅 河南省文物局
承办单位
中国博物馆协会市场推广与公共关系专委会
项目运营
北京七艺科博文化发展有限公司



展览时间及地点

展会名称
第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会
展览地点及日期
郑州国际会展中心
2022年9月1日-9月4日
布展时间
2022年8月30日-8月31日
展览开放时间
2022年9月1日-3日 (9:00-17:00)
2022年9月4日 (9:00-12:00)
参展商进馆时间
每日8:30
撤展时间
2022年9月4日 15:00-9月5日凌晨2:00
交通路线
郑州东站 (距展馆约8公里)
地铁1号线 (郑州东站-会展中心站)、5号线外环 (郑州东站-中央商务区站)
郑州站 (距展馆约14公里)
地铁1号线 (郑州火车站-会展中心站)、公交26路 (火车站北港湾-商务内环路九如路)
郑州机场 (距展馆约33公里)
地铁城郊线-2号线换乘1号线、机场巴士4线换乘1号线或公交26路



郑州国际会展中心
地址：郑州金水区郑东新区商务内环路中央公园1号



参展注意事项

● 1、入馆规定

请参展单位遵守展馆规定的开闭馆时间，展览会期间请参展单位在观众进馆前半个小时进入展馆，闭馆后30分钟离开展馆。展览会期间，每天闭馆前半个小时观众登陆处关闭，观众停止入场。

● 2、音量限制

为使展馆内保持良好的洽谈环境，展览会期间，请参展单位控制展台音响设备的音量在60分贝以下。主办单位有权采取断电措施进行终止。

● 3、展览场地

参展单位应注意保护展览的环境、场馆的地面、墙体及相关设施。如场馆相关设施受到损坏，参展商应按照展馆有关规定予以赔偿。

● 4、知识产权

主办单位特别要求参展单位所展出的展品不涉及商标或其他侵权行为。现场如出现侵权纠纷时，经现场知识产权机构裁决，主办单位有权要求侵权方参展单位撤走被认定侵犯知识产权的展品，并由侵权方承担由此造成的一切后果。

● 5、展品登记

展览会期间，各馆出门处设展品登记服务台。布展期间，服务人员到各展位内进行展品登记。请参展商妥善保存该展品登记表，以便展品进出展馆。

● 6、展品出馆

展览会结束后，请持展品登记表到现场主场搭建商办公处开具出门条，办理展品出馆手续。

● 7、杂物存放

展览会公共区域及展位后方不允许堆放任何杂物，如需要存放纸箱等杂物，请存放到展会指定仓储区域。

● 8、展商加班申请

参展单位在布展期、展期、撤展期如需加班，须在**当天15点前**到主场搭建商办公室提交申请并交纳相关费用，逾期加收费用。

● 9、展场保安

主办单位为展场提供必要的保卫服务，但参展单位在参展期间应对发生在本方展区的人身和财产损害承担责任。

● 10、展场清洁

展场的清洁工作在每天展览会观众进馆之前进行。

● 11、酒店预订

展览会的推荐酒店代理将为您提供酒店预订服务。

● 12、摄影及录像

对其他展位与展品进行摄录时，须征得对方同意。

● 13、派发宣传品

参展单位只可在本单位的展位或经承办方同意后的展览会新闻中心派发宣传品、纪念品等，不得在展场内公共区域及展场周边地区派发宣传品，否则保安人员将有权没收其派发的物品。

● 14、参展保险

参展单位应根据需要为其参展展品、展位装置自行投保，并妥善保管好展品和个人物品，主办单位对参展物品的丢失、损坏等情况不承担法律责任。

● 15、其他事项

展场内禁止吸烟。

● 16、重要提示

请选择正规运输代理公司，请妥善保管身份证、护照、照相机、手机、笔记本电脑等个人证件及财产。



组委会服务商联系信息

展会联系信息

组委会办公室

联系电话：010-65258628

电子邮箱：bobohuizwh@163.com

联系人：王泽全 13717748561

广告赞助项目

联系电话：010-65258628

电子邮箱：bobohuizwh@163.com

联系人：王艺佳

主场服务商

北京千里驹展览展示有限公司

联系电话：13810510827 / 13911591786

电子邮箱：2906534523@qq.com

联系人：王迪 刘立波

推荐搭建商

北京千里驹展览展示有限公司

王迪 13810510827

中艺建筑装饰有限公司

李天伟 13801096169

北京云景慧通空间设计有限责任公司

王吉 13810077340

郑州汇卓展览策划有限公司

张爽 18736009619

推荐运输物流

东方金运国际物流（北京）有限公司

一层展馆 毕海平 18910553619 微信同号

五层展馆 张 磊 18910553609 微信同号

推荐接待服务商

北京联合中汇国际会展有限公司

王慧美 15110171882 huimei@lhzhmice.com

李晓鹏 13641382284 lixiaopeng@lhzhmice.com

010-88861551/88872904

展会日程安排

具体日程安排以官网发布为准
网址：www.expo-museums.com

B

参展商须知

参展商填写表格

编号	表格内容	期限
表格1	标准展位眉板	8月10日之前
表格2	标准展位搭建需求	8月10日之前
表格3	会刊信息登录	8月10日之前
表格4	安全保卫协议书	8月10日之前
表格5	知识产权承诺书	8月10日之前
表格6	展期工作人员证件	8月10日之前
表格7	参展商注意事项	8月10日之前
表格8	防疫承诺书	现场提交
表格9	网络及信息安全承诺书	8月10日之前

■ 以上信息请各参展商在8月10日之前发送至组委会邮箱：bobohuizwh@163.com

标准展位眉板

表格1

公司:

展位号:

电话:

移动电话:

传真:

电子邮件:

联系人:

请在下列表格内填写贵公司中文名称（不得多于20个字）和英文名称（不得多于40个字母，含空格），为确保贵公司名称准确无误，请使用正楷字体或打印方式填写。

中文

英文

标准展位搭建需求

表格2

公司:

展位号:

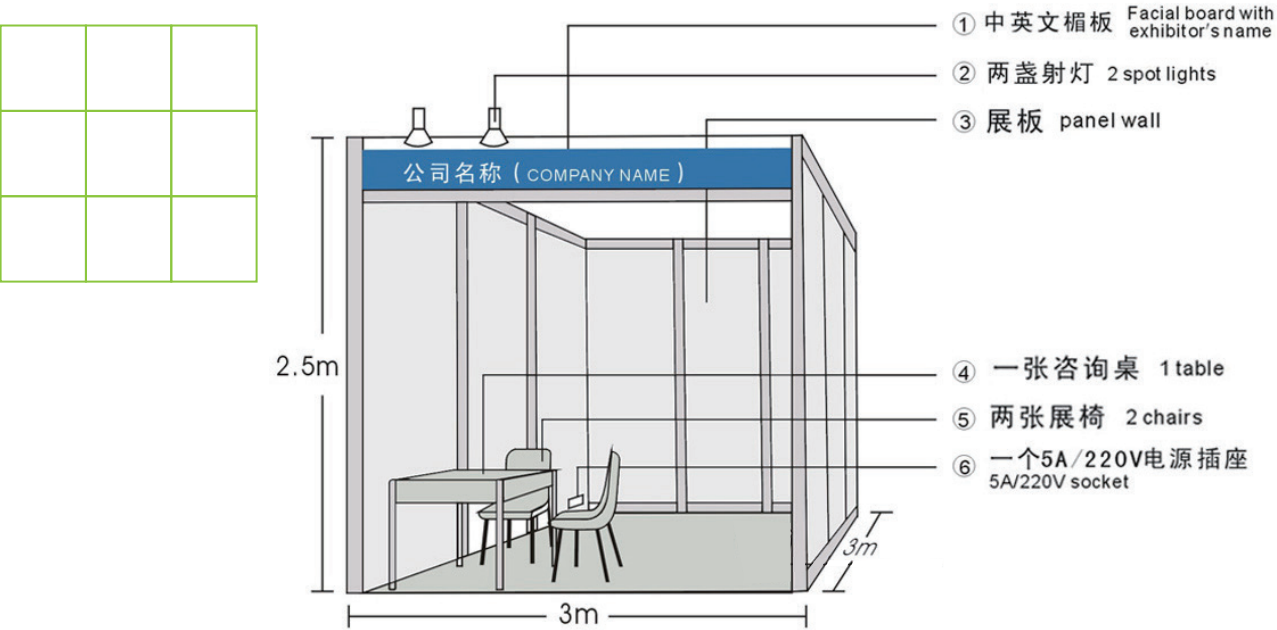
电话:

移动电话:

传真:

电子邮件:

联系人:



	折椅	问询台	日光灯管	5安培/220
9平方米	2	1	2	1
18平方米	4	2	4	2

- 请在上方网格图中请标识本单位参展展位的开口方向。
- 参展商必须保持展位设施、租用物品完好无缺，如有损毁需照价赔偿。
- 请不要在展板、询问台上粘贴本公司logo和其他广告用粘贴材料，若违反，会进行相应处罚。
- 参展商需要对标准展位结构进行改动、悬挂或附加，需经主办与主场管理服务商许可。
- 根据展馆规定，严禁私自接驳、增加照明灯具；标准展位内的电源插座最大容量在5A内，不得插接照明灯具。



会刊信息登录

表格3

公司：_____ 展位号：_____

电话：_____ 移动电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 联系人：_____

请在下列表格内填写贵公司中文名称（不得多于20个字）和英文名称（不得多于40个字母，含空格），为确保贵公司名称准确无误，请使用正楷字体或打印方式填写。

公司名称（中英双语）：_____

地址（中英双语）：_____

邮编：_____

固话：_____ 移动电话：_____

传真：_____

E-Mail：_____

联系人：_____

公司网站：_____

行业内公司类别：_____

公司简介（中文、英文，各200字左右）： _____

安全保卫协议书

表格4

公司：_____ 展位号：_____

电话：_____ 移动电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 联系人：_____

为确保第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会安全圆满举办，现对展会期间有关安全、消防工作提出如下要求：

- 一、为落实郑州市公安局、消防局关于展会活动的安全管理规定，各参展单位法人为本单位展会期间的安全消防保卫工作指定负责人。各参展单位要积极配合展会安全保卫领导小组共同做好此次展览会的消防安全保卫工作。
- 二、参展人员要提高警惕，坚守岗位，妥善保管好展览物品，请不要将个人和参展物品交给陌生人存放和保管，以防发生意外和纠纷。展品要摆放牢固，以免跌落损坏或伤人，消防通道、应急出口及消防设备前严禁摆放物品。
- 三、馆内不准存放包装物。参展人员请保管好个人随身的手机、手包、护照等贵重物品，不要将大量现金带入馆内，防止丢失。小件贵重展品请入柜保存并指定专人看管，如发现物品失窃要及时向现场安全保卫办公室报告。
- 四、严禁将易燃易爆等危险品带入馆内。馆内严禁吸烟，因吸烟引发不良后果的要追究当事人及参展单位领导的相关法律责任。
- 五、参展单位工作人员每天必须在 8:30 开馆前到达展馆，指定安全责任人必须每天到岗，展览各展位要确保不少于二人同时在场，不得空岗。16:30 闭馆时，请参展单位由里向外依次出馆，不得提前退场。
- 六、发现火灾隐患及时通知保安人员并立即向现场安全保卫办公室报告，由现场安全保卫办公室统一处置，不要以个人名义拨打 119 进行火灾报警。
- 七、参展证是参展人员进出展馆的凭证，不得转借非本单位人员使用，如出现问题后果自负。

以上规定，请各参展单位务必传达到每一位参展人员，并遵照执行。

展位号：_____

承诺方代表人（签字）：_____

承诺方（盖章）_____

参展时间2022年 月 日

知识产权承诺书

表格5

公司：_____ 展位号：_____

电话：_____ 移动电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 联系人：_____

第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会办公室：
_____（参展单位名称）同意遵守《展会知识产权保护办法》和《郑州市展会知识产权保护办法》的规定，并接受主办方及其投诉机构依上述办法制定的《展会知识产权投诉处理程序》。自即日起，至本届展会结束（2022年9月4日），特做出如下承诺：

1、按照相关规定对参展项目涉及的知识产权自行检查。

2、不在展馆内使用侵犯他人知识产权的展品、展板、展台、宣传资料等。

3、按照主办方或者其设立的投诉机构规定的投诉程序进行投诉，不影响展会的顺利进行。

4、积极配合主办方或者投诉机构以及相关知识产权行政管理部门、司法机关在展会期间进行的询问、勘验、取证等工作。

5、提交的投诉材料准确、完整，真实、合法、有效。

6、不进行恶意投诉，如因恶意投诉给主办方或者被投诉人造成损失的，愿承担相应法律责任。

7、违返本承诺，愿意按本展会的规定接受主办方或者投诉机构的处理。

8、本承诺书一式二份，投诉机构及承诺人各持一份，自承诺书签署之日起生效。

承诺方代表人（签字）：

承诺方（盖章）：

签署时间：

展期工作人员证件

表格6

公司：_____ 展位号：_____

电话：_____ 移动电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 联系人：_____

工作人员姓名	职务

人员若超过表格数量，可复印此表格使用

■ 注：一个标准展位3张证件，两个标准展位5张证件，三个标准展位以上8张证件；特装展位平均每9平米1张，最多不超过12张，如需超出证件按每张50元收取费用。

参展商注意事项

表格7

- 1.请爱护郑州国际会展中心各种设施，遵守郑州国际会展中心各项管理规定。
- 2.请参展人员按照展会公布的时间进出展馆，并佩带有效证件。开展后未按时到位或闭馆清场时提前离开展位，展品丢失、损坏，责任自负。
- 3.标准展位的搭建由主办单位或主场公司统一负责。需要对展台进行特殊装修施工的参展单位，请提前与主办单位或主场公司联系，施工单位经审核通过后方可进入施工场地。获准进馆施工的单位须在进馆前，向主办单位或主场公司提交施工图、电路图、使用材料说明等资料，经核准后，办理相关手续，由主办单位或主场公司统一向展馆项目策划及统筹部、安全生产管理及环境保护部提交核准后的资料，并为其统一办理施工人员临时进馆施工证件，施工单位不得破坏展馆内的一切设施或改变其使用性质和位置。
- 4.请勿在人行通道、出入口、消防设施、强弱电地插等处摆、挂、贴和钉展览样品、包装物宣传品或其他标志。
- 5.禁止在标准展位的展板及展架，展馆柱面、墙面、地面等部位粘贴和书画不易清除物(包括双面胶)，张贴即时贴类印刷品须向项目策划及统筹部申请，办理有关手续后方可在指定位置张贴。
- 6.展览样品拆箱后，包装箱、碎纸、泡沫和木板等易燃物必须及时清出展馆，请勿在展位外的通道上摆放包装箱和展品。禁止携带易爆物品、放射性展样品、剧毒品以及危险气体等进入展馆。
- 7.参展商如需将物品带出展馆，须持有主办单位的物品出门证，经查验后方可放行。
- 8.标准展位内电源只限一般照明及低功率电器使用。如需安装大功率照明灯具、电冰箱(柜)、电动工具、网络等设备，需向主办单位或主场公司提交申请，由主办单位或主场公司统一提交申请至展馆项目策划及统筹部，经认可后，办理相关手续。
- 9. 会展中心内严禁吸烟。
- 10.参展商用餐请到展馆设置的餐饮区，请勿将盒饭和汤水带进展览会议区域。
- 11.参展单位在装卸、搬运、安装及撤离展品过程中，请勿损坏馆外绿地、花木。

- 12.参展商在展期内注意展位物品和随身携带物品的安全，提高警惕、谨防遗失、严防盗窃、诈骗行为。
- 13.凡需开展广场活动的单位，须事先向主办单位申请，由主办单位统一向会展中心市场营销部申请，办理相关手续，并服从统一管理。
- 14.布、撤展货车按主办单位规定的时间进场，按指定地点临时停放，卸货（装货）后立即驶出展馆，货车严禁在馆内过夜。所有车辆应服从交通管理人员的指挥、疏导。
- 15.参展商在布展、展期及撤展时请自觉遵守展馆的规定做到垃圾分类正确投放。
- 16.请参展商依据《参展手册》，大会指定的物品租赁服务商处租赁物品，请勿在商贩、野租赁处租赁物品。

防疫承诺书

(如防疫政策有变化, 将另行通知参展商)

表格8

防 疫 证 明

第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会办公室:

我司(单位名称:)参加第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会, 位于 馆 展位, 经确认在场工作及施工人员无来自中、高风险地区人员并已全员进行核酸检测。 特此证明!

参展单位盖章:

参展单位负责人签字:

■ 参展商必须填写, 请将此承诺书及人员健康信息申报表打印并签署带至现场提交, 缺失此件将不予进场!

人员健康信息申报表

展会名称: 第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会

参展单位:

序号	姓名	基本情况		健康情况			疫苗接种情况	疫苗接种证明 未接种疫苗 需提供说明	来源地 (县/区)	签名				
		手机号	身份证号	健康 承诺	近期有无中高风险 接触史(国内、外)									
					本人	亲属								
承诺内容: 本人及共同生活的亲属, 最近14天以来, 未发现身体不适, 没有到高中风险地区逗留过, 未与中高风险地区人员接触, 在出行期间全程按要求作好了自我防护。上述信息完全属实, 如有不实, 本人愿意承担法律责任。														

年 月 日

参展单位公章



网络及信息安全承诺书

表格9

网络用户承诺遵守本承诺书，如有违反本承诺书有关条款出现任何问题和展馆无关，网络用户承担由此带来的一切民事、行政和刑事责任。

一、网络用户承诺遵守《中华人民共和国网络安全法》《全国人民代表大会常务委员会关于加强网络信息保护的决定》《中华人民共和国电信条例》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》《互联网信息服务管理办法》《非经营性互联网信息服务备案管理办法》《移动互联网应用程序信息服务管理规定》《电信和互联网用户个人信息保护规定》和《公共互联网网络安全突发事件应急预案》及有关法律、法规、规章和政策文件规定（“相关规定”）。

二、网络用户承诺按照相关规定、政府主管部门要求以及合同约定规范使用业务，不得超出合同约定的范围和用途使用业务，具备所从事业务的全部合法必要的资质条件。

三、网络用户承诺按照用户真实身份信息制度（“实名制”）的要求提供身份信息、使用业务，并保证所提供信息、资料的真实、完整、准确、有效。

四、网络用户保证不利用网络（包括但不限于固定网、移动网、互联网，下同）从事危害国家安全、泄露国家秘密等违法犯罪活动，不侵犯他人的合法权益。

五、网络用户承诺严格按照国家相关法律法规做好网络用户网络安全、信息安全管理，健全各项网络安全管理制度和落实各项安全保护技术措施，按政府主管部门要求设立信息安全责任人和信息安全审查员。否则，导致的一切后果由网络用户承担，展馆有权立即终止线路和相关设备服务。

六、网络用户承诺配合公安机关、国家安全机关等政府部门依法维护国家安全和侦查犯罪的活动提供协助，如实提供有关安全保护的信息、资料及数据文件，积极协助查处信息网络违法犯罪行为。

七、网络用户承诺发送信息的真实性、准确性、合法性，承诺发布的内容应严格遵守相关规定，不通过网络制作、复制、查阅和传播有害信息，不得散发传播违法、不健康反动等信息，不得制作、复制、查阅和传播任何含有违反下列要求的内容之一（即“九不准”及“六不许”内容）的信息：

“九不准”，即不准制作、复制、查阅和传播含有以下内容的信息：

- 1、反对宪法所确定的基本原则的；
- 2、危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
- 3、损害国家荣誉和利益的；
- 4、煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；
- 5、破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；
- 6、散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- 7、散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；
- 8、侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- 9、含有法律法规禁止的其他内容的。

“六不许”，即：

- 1、决不允许在群众中散布违背党的理论和路线方针政策意见；
- 2、决不允许公开发表同中央的决定相违背的言论；
- 3、决不允许对中央的决策部署阳奉阴违；
- 4、决不允许编造、传播政治谣言及丑化党和国家形象的言论；
- 5、决不允许以任何形式泄露党和国家的秘密；
- 6、决不允许参与各种非法组织和非法活动。

八、网络用户承诺不从事任何危害网络安全、信息安全的活动，包括但不限于：

- 1、未经允许进入网络或者使用网络资源的；
- 2、未经允许对网络功能进行删除、修改或者增加的；
- 3、未经允许对网络中存储或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；



4、故意制作、传播网络病毒等破坏性程序的；

5、其他危害网络安全的。

九、网络用户使用语音接入类业务不通过任何技术手段将号码转接到其他地区使用，不通过VOIP转接互联网话务量，不使用业务进行多次转接、躲避号码溯源与甄别，呼叫中心或接入平台（小交换机）不使用异地主叫号码进行跨省外呼，不利用号码和平台进行电话诈骗、骚扰。诈骗或骚扰包括但不限于以下情形：

1、政府主管部门认定号码涉嫌诈骗或其他刑事案件的；

2、“12321网络不良与垃圾信息举报受理中心”接到的用户投诉、举报涉及网络用户所使用号码的；建立有效的信息安全管理和技术保障措施，确保备份呼叫内容录音文件，并接受政府主管部门的管理、监督和检查，为相关主管部门提供技术支持。如相关规定、政府主管部门对信息安全管理有新要求，网络用户将无条件配合网监部门落实整改举措，直至符合相关规定、政府主管部门的要求。

十、网络用户使用网络（包括但不限于CDMA1X、CDMA1X EVDO、WLAN）、短信网关（包括但不限于短消息资讯平台、ISAG系统、综合办公业务平台）或短信类业务的，承诺遵守以下规定：

（一）不通过业务制作、复制、查阅和传播悖于社会公德、损害青少年身心健康的网络低俗内容，包括但不限于：

- 1、表现或隐晦表现性行为、令人产生性联想、具有挑逗性或者污辱性的内容；
- 2、对人体性部位的直接暴露和描写；
- 3、对性行为、性过程、性方式的描述或者带有性暗示、性挑逗的语言；
- 4、对性部位描述、暴露，或者只用很小遮盖物的内容；
- 5、全身或者隐私部位未着衣物，仅用肢体掩盖隐私部位的内容；
- 6、带有侵犯个人隐私性质的走光、偷拍、漏点等内容；
- 7、以挑逗性标题吸引点击的；
- 8、相关部门禁止传播的色情、低俗小说，音视频内容，包括一些电影的删节片断；
- 9、一夜情、换妻、SM等不正当交友信息；
- 10、情色动漫；
- 11、宣扬血腥暴力、恶意谩骂、侮辱他人等内容；
- 12、非法的性用品广告和性病治疗广告；
- 13、未经他人允许或利用“人肉搜索”恶意传播他人隐私信息。

14. 不开展为淫秽色情网站代收费业务

十一、网络用户承诺在业务使用过程中发生重大安全事故时，立即采取应急措施，保留有关原始记录，在24小时内向有关部门报告并书面通知网监部门。如发生重大安全事故或其他影响网络安全、信息安全的突发事件，展馆有权采取包括但不限于停止相关服务等紧急措施，以保证网络安全和信息安全。

十二、网络用户如出现任何违反上述承诺的情况，将承担相应责任，接受有关政府主管部门的处理（包括但不限于限期整改、公开曝光），并直接承担相应法律责任，造成财产损失的，由网络用户直接赔偿。同时，展馆有权在不通知网络用户的情况下终止线路和设备服务，并不承担任何责任，一切责任后果全部由网络用户自行承担。给展馆造成损失或不良影响的，网络用户将负责消除不良影响并赔偿展馆相应损失。

十三、如出现任何违反上述承诺的情况引发的投诉、举报，由网络用户负责解决并承担责任。

十四、网络用户承诺与最终用户参照签订此类《网络及信息安全承诺书》，并督促最终用户履行相应责任。否则，网络用户承担连带责任。

十五、本承诺书签字即视为以认真阅读本管理规定，同意并严格遵守。

参展单位：

负责人：

日期：

互联网直播服务企业备案表

备案号: _____ 年 月 日

一、互联网直播服务企业主体信息			
企业名称（全称）			
企业住所			
统一社会信用代码/登记机关			
法定代表人姓名及联系电话			
法定代表人身份证号码			
联系人姓名及电话			
* 提供企业有效证件复印件并加盖公章，法人代表身份证正反面复印件并签字			
二、互联网直播企业信息			
1.基本信息			
互联网直播服务平台名称		开通日期	
ICP备案号			
主域名			
域名注册服务商名称			
* 提供相关证书复印件并加盖企业公章并法定代表人签字			
2.互联网接入服务商信息			
互联网接入服务商名称			
服务器放置地点			
服务器IP地址			

3.服务资质情况		
☐ 互联网新闻信息服务许可证	☐ 信息网络传播视听节目许可证	
☐ 网络文化经营许可证	☐ 节目制作许可证	☐ 营业性演出许可证
4.安全管理措施		
☐ 真实身份信息认证	☐ 信息安全保护机制	
☐ 直播内容审核平台	☐ 即时阻断互联网直播技术能力	
☐ 直播互动环节实时管理	☐ 信用等级管理体系	
☐ 黑名单管理制度	☐ 公众投诉举报渠道	
☐ 发布内容和日志信息保存六十日	☐ 服务协议和平台公约	
三、其他材料		
1.互联网直播服务提供者与直播服务使用者签订的服务协议范本		
2.互联网直播服务提供者安全承诺书范本（内容可包含在服务协议中）		
3.互联网直播服务企业平台公约范本（内容可包含在服务协议中）		
4.其他		
四、备案信息真实性承诺		
本人/企业已仔细阅读“《互联网直播服务企业备案表》”，知晓要求填写内容，确保填写信息真实有效。本人/企业承诺以上填报信息一旦发生变更，将及时进行更新，并愿意承担因更新不及时而导致的相应后果。 互联网直播企业公章及法定代表人签字： 年 月 日		

C

搭建商须知

布撤展时间

搭建布展时间
2022年8月30日8:30-22:00
2022年8月31日8:30-22:00
撤展时间
2022年9月4日15:00-9月5日凌晨2:00



布撤展货车行驶路线及停车管理规定

根据郑州市人民政府，对大气污染治理的严格要求，及相关规定，现将进入会展中心辖区所有布、撤展的大型货车方面的有关事项通知如下：

- 一、大型、重型车辆须达到国五排放标准，在指定地点检测后，按照交警规定时间、规定路线进入会展中心布展区域；
- 二、布、撤展车辆车身需保持清洁；
- 三、停车驻留时必须熄火，禁止怠速运转；
- 四、大型、重型车辆在会展中心辖区，快卸快走，不得逗留；
- 五、布、撤展大型、重型车辆须提前将车牌号、联系人、及联系电话提供给主场公司；
- 六、会展中心辖区，严禁木制结构推倒、打砸、倒卖，整体结构拆解后，直接运离会展中心区域；大型木制结构撤展必须在展馆内装车，禁止拉出展馆处理。

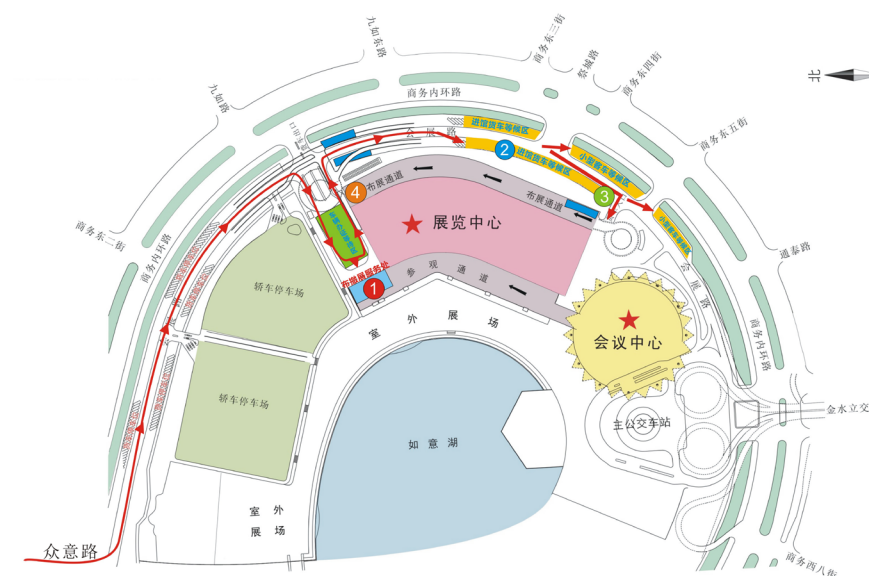
对布、撤展车辆要求：1、按照证件路线行驶，按照指定区域停车。
2、驻留时必须熄火，严禁怠速运转。
3、使用国五标准重型车辆及国五标准油品。
4、布、撤展货车，一车一证，按号入场。



布撤展车辆进馆流程告知

货运车辆必须先行办理《进馆车辆通行证》方可进入展馆

- 1 办理进馆车辆通行证
- 2 进入布撤展车辆等候区
- 3 布展通道入口刷卡进入展馆
- 4 布展通道出口刷卡离开展馆



- 1、进入会展中心的车辆必须达到国家规定的排放标准（现阶段要求达到“国五”标准），车辆在进入市区前车身需保持清洁。
- 2、车辆由会展路进入会展中心区域，按照工作人员指引进入候车区依次排队，在办理完进馆手续后等待进馆装卸。
- 3、车辆获准进入展馆后要保证快卸快走。卸货后的车辆不能撤出城区，应按照工作人员的指引将车辆停放在候车区等待。所有等待期间车辆必须熄火，禁止怠速运转。车辆司乘人员可凭进馆手续到会展中心准备的休息室休息。



现场施工管理规定

为加强郑州国际会展中心展会施工管理，保证展览会安全顺利进行，在郑州国际会展中心从事展会施工必须严格遵守《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》、《河南省消防条例》等政府部门制定相关管理规定以及会展中心制定的下列规章制度。

办理展台施工手续

搭建商需在规定时间内向主场管理服务商办理进场施工手续，具体材料及要求后附表格及说明。

展台搭建施工须知

- 1、展位设置不允许遮挡会展中心内固有经营场所，搭建展台结构时不允许遮挡会展中心内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道以及各种标识。展位搭建必须和消防栓四周至少保持1.5米距离，留出取用通道。
- 2、施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符。如搭建超出申报面积的展台，主场单位有权要求搭建商进行整改或责令其停工。
- 3、展台搭建不得超过规定高度及承重。
室内展台：展览中心限高5米，展馆内无吊点。
展览中心一层展厅5吨/m²、二层展厅1.5吨/m²、室外广场5吨/m²、消防蓄水池1.5吨/m²（不包含石材区域），展览中心石材地面、会议中心不得超过规定承重：400公斤/m²。展台设计图、施工图提交主场单位，由主场单位统一提交至安全生产管理部，获得批准后方可进场施工。
- 4、会展中心内的一切设施不得破坏或改变其使用性质和位置，会展中心内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，不准损坏会展中心一切设施。
- 5、严禁利用会展中心顶部网架作为吊装展台结构的临时工具。
- 6、严禁在通道上方私自吊挂各类条幅、旗帜。
- 7、临建设施与墙面距离不得小于0.5m，不得利用场馆柱体、墙体等固定设施做为其支撑及倚靠物。
- 8、防火（烟）卷帘门下禁止搭建临时设施及堆放任何物品。
- 9、特装展位搭建必须配备灭火器（36m²-90m²不少于2具），保障疏散通道、安全出口、消防车道畅通、保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准。
- 10、施工单位安全责任人必须在施工现场。

展台设计

- 1、展台结构的设计强度应当满足承受荷载所需要的强度要求，现场施工搭建应确保展台整体结构具有足够的强度、刚度和稳定性。
- 2、设计及施工中应充分考虑展台的安全性，确保展台整体结构可抵抗各项荷载。
- 3、栏杆应以坚固耐久的材料制作，并能承受荷载规范规定的水平荷载。
- 4、展台严禁采用全封闭式顶棚。展台顶棚不得阻挡会展中心顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积，封闭区间内应做防火设计，以确保展台的消防安全性。
- 5、展台钢结构构件或部件之间的互相连接均须使用螺栓连接、铆接或预制焊接，严禁使用铅丝、铁丝、钢丝等捆绑的连接方式。
- 6、搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。
- 7、玻璃幕墙、地台、围栏的设计应充分考虑并避免因人员撞击、冲击、踩踏等造成的不安全因素。

搭建材料

- 1、搭建材料应使用阻燃或难燃的材料，木结构应在表面做防火处理，粘贴防火板或刷涂防火涂料。必须在施工申报时提供由国家权威检测机构出具的材料检验报告。
- 2、展台装饰材料应使用阻燃或难燃的材料，禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。
- 3、仿棉麻布纱质感的装修装饰材料及特殊膜制品，其燃烧性能均不得低于国家规定的B1级标准（难燃），并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。
- 4、展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），放射性展样品、剧毒品以及危险气体等，不得在馆内进行喷漆、刷漆等工作。
- 5、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。
- 6、钢结构立柱应使用直径100mm以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。
- 7、展台结构主体墙落地宽度不应小于120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过6m的大跨度墙体及



- 钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
- 8、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材。
- 9、展台搭建及装修材料必须符合国家有关Ⅱ类民用建筑工程（文化娱乐场所、图书馆、展览馆、体育馆等）室内环境污染控制规范的要求。
- 10、会展中心内所有铺设地毯必须耐火阻燃，必须提供地毯的检测报告。

现场管理

- 1、施工单位应在规定时间和区域内施工，施工单位在施工现场必须设现场负责人，现场负责人在整个施工期及活动期内不得擅自离岗，发现问题及时处理,服从主场工作人员管理。
- 2、为保证施工安全，布、撤展期间，所有参展商及搭建商只能凭施工证进入会展中心（除工作证外）。
- 3、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道及安全疏散通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，主场有权没收处理，并根据施工单位的违约情形扣除相应违约金和保留扣除施工押金的权利。
- 4、相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理，不得影响临近展台的展示效果。
- 5、施工人员高空作业（坠落高度基准面≥2m）时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员必须规范佩带安全绳、安全帽，2米以上严禁使用人字梯（只允许1人作业，不允许站在顶端作业）。为保护人身安全，在可能坠落范围内应设置安全区，并有专人看护。并根据现场实际情况设明显的警告标志。
- 6、进入馆内的施工车辆行进时必须缓慢行驶，注意躲避地面电缆沟盖板，不得不在电缆沟上方通过时应垂直电缆沟方向缓慢通过，不得对沟盖板造成损坏。
- 7、展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到主场单位下发的《安全隐患整改及违约金扣除通知书》后，必须按期整改，并将整改结果及时回复，接受复查。
- 8、会展中心内不得进行初加工，不得使用电锯、电刨、切割机等现场加工作业工具，（如需现场修补，报会展中心相关管理部门许可后方可限制使用），不得进行油漆施工，对屡禁不止者，由主场视其违约情形扣除相应违约金。
- 9、会展中心内严禁烟火，施工过程中严禁使用汽油、香蕉水、油漆等易燃易爆物品，在施工期间不得使用电、气焊等明火作业。
- 10、布展期间，工具、物品等由布展施工企业自行看管，闭馆后的安全保卫由中心负责。布展期间，工具、物品均不得出馆，如确实需要，须持主办方开具的《出门证》，并经会展中心安保人员查验后方可出馆。

- 11、布、撤展期间，运输展台搭建材料的车辆须办理《车辆进馆通行证》方可进入会展中心内部。持证车辆装、卸货完毕后须立即驶离展览中心，禁止在展览中心内过夜。
- 12、广告位设置须在会展中心规划广告位基础上规划，发布广告必须符合国家新《广告法》规定，交于主办及主场公关部审批，活动期间所有广告由主办及主场统一管理，在固定设施上悬挂需要对设施进行保护，如地毯、软布等棉料材质进行包裹后使用软绳进行固定，严禁使用铁丝等金属进行固定，严禁遮挡消防传感器、空调出风口，对不服从管理或拒不改正者主办及主场有权没收发布违章广告并由主办及主场视其违约情形扣除相应违约金。
- 13、影音加装须经主场单位同意，严格遵守《郑州国际会展中心音视频设备及舞台加装管理规定》；
- 14、会议中心搭建展位，必须铺设地毯对地面进行保护，搭建物料进场前需对地面进行保护后方可进入，不可直接堆放在大理石地面上，不得遮挡通道、整齐摆放。
- 15、会议中心三、五层搭建，小件物品可使用轩辕堂后侧E11直梯（载重1吨），大件结构等物品，需对会议大堂楼梯、F13、F14周边做好保护后，经人工有序搬运到位，禁止在扶梯运行状态下进行搬运。利用扶梯搬运物品时必须对物品进行包装，防止螺钉、材料等掉落在扶梯上。
- 16、撤展期间，严禁野蛮拆卸，施工单位必须在规定时间内将所有搭建材料全部撤出会展中心并清运干净，严禁将废弃物堆放在会展中心区域（展厅、物流通道、及会展中心周边区域），严禁对搭建材料进行打砸、转让、倒卖。
- 17、运输工具（液压叉车等）严禁在大理石地面使用。
- 18、地毯铺设产生的垃圾需自行集中清理。
- 19、标准展位搭建产生的垃圾需自行集中清理。

展台用电管理规定

- 1、为确保展览会电的使用安全，主场对展览会电统一管理。严禁布展施工企业私接电源及超负荷用电，违者视其违约情形扣除相应违约金。布展施工企业不得使用不符合质量安全规定的电器设备、线缆、开关插座等，对违规使用者，主场有权要求其改正；如引发事故，主场有权追究其法律责任。
- 2、展览会用电设备安装应符合《施工现场临时用电安全技术规范》等相关管理规定中的技术规范要求。
- 3、展台电气线路的敷设、用电设备的安装人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要随身携带有效电工正作业，严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合主场检查。
- 4、在场馆安装的各种照明灯具及各种用电设施应具有国家专业安全认证，其材料必须使用符合国家标准的阻燃导线并提供检验报告，导线须套金属管或难燃套管敷设。
- 5、所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。严禁使用麻花线、铝芯线等；绝缘导



线规格需与用电照明负荷相匹配；使用的电器设备的用电量不能超出申请的电量。

6、电压不同的线路要分开敷设。动力用电与照明用电必须分开使用，对于施工单位将动力用电分接照明的，主场将视其违约情形扣除相应违约金。每路电源应分别加装保护装置，不得超负荷用电。照明电路自带配电盘及控制开关。

7、展台电器、电线连接必须使用端子并完全封闭，不得裸露（可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接）。

8、施工期间临时用电需自备电线，线中间不能有接头，要配有保护开关。

9、室外安装灯具、插座、配电盘等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠的防风雨措施。

10、电动沙盘、模型、灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件，如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，并远离可燃物，电线要分束穿套绝缘管。布景箱、灯箱须设有散热检查孔。

11、展区内安装高温灯具应加有效保护措施。高温、强光灯具的引出线必须采用耐高温套管，且必须装在专用金属架上，周围不可放置可燃物。高温灯具要加防护罩。高温、强光灯具安装高度应在2.5米以上。展位上使用的筒灯、射灯、石英灯等灯具须与可燃展品、装饰物等保持50厘米以上的距离，并应加装接线盒；严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。

12、展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，在穿越门口、通道等地点时，应使用盖板加以保护。

13、会展中心内的用电设施周围不得堆放可燃物及其它杂物，周围搭建展位不能影响用电设施的操作。

14、主场单位保留对特殊情况的实行特别限制的权利。主场单位方有权进入展商展台进行检查。

施工人员现场注意事项

1、各施工单位施工人员进入布撤展现场必须佩戴安全帽和主场核发的有效施工证件，施工期间必须佩戴相关安全防护用品（安全帽、安全带、防滑鞋等），并自觉接受有关人员的检查。

2、施工人员须遵守会展中心的各项展览施工管理规定，并服从相关人员的现场管理。施工人员施工时应 在申报批准的时间期限和工作区域内工作，未经批准不得在非工作区域和非工作时间内工作。

3、施工人员应注意安全防护及文明施工，配备必要的安全防护用具，保证安全的作业环境。

4、施工人员应自觉爱护会展中心内外的公共设施，不得在会展中心外地面上堆放杂物。

5、施工人员禁止在馆内吸烟，不得穿拖鞋、光膀作业，严禁疲劳、酒后作业。

施工证件的使用和管理

1、施工人员进入郑州国际会展中心馆内，应随身佩戴本人本届展览会的施工证件，无证者不得进入施工现场施工。施工证不得涂改、复制、转借。

2、施工单位应对其施工人员进行文明施工教育和法制教育，如在进馆施工、撤馆以及运输过程中有违反本规定造成场馆设施及建筑物损坏或发生火灾、人员伤亡等一切安全事故和责任，施工单位应负全责，并承担由此对主场及会展中心造成的所有经济损失。

垃圾投放及处置

1、施工单位在布展及撤展时，必须将大件搭建木质剩余材料（拆除的材料），地毯、喷绘广告布、KT板及有害垃圾等撤离会展中心，并按照环保部门的要求进行处置。

2、展会期间产生的垃圾应做到正确分类投放，避免对环境造成污染及对垃圾的后续处置带来困难。

主场保留对特殊情况实行特别限制的权利。管理人员有权进入展台对以上规定的遵守情况进行检查。主场单位及会展中心对以上各项内容条款具有修改及最终解释权。



布展须知

- 1、布展及宣传材料中，凡涉及国界线或者省、自治区、直辖市行政区域界线地图（含图书、报刊插图、示意图）的，在地图印刷或者展示制作时，应严格遵守《中华人民共和国地图编制出版管理条例》（1995年7月10日中华人民共和国国务院令180号）、《出版管理条例》（中华人民共和国国务院第210号）等相关法律法规。
- 2、各参展单位不要在自备的宣传资料中标注“中华民国”或英文“R.O.C”字样，否则将由相关部门按我国有关法律法规严肃处理。
- 3、如需要打通展位或拆除展板的，请及时通知各展厅服务台，不可自行拆除。如损坏展板、展架，将按损坏物实价赔偿。
- 4、大会所有公共场所的布置（包括展馆外宣传牌，各展厅入口处，外墙及展厅内公共走廊广告条幅）均由组委会负责统一规划和设置。各参展单位如有广告宣传、布展活动，请在各自展位内进行，不要占用其它任何地方。
- 5、请爱护展馆的室内环境，勿在展馆内锯、刨、钻、敲、油漆，或在展板和桌椅上钉钉、刻划、粘贴、裱褙，或在展板上悬挂较重的展品或广告板、设备。各展台的特装请尽量在室外做好后再进入展馆安装。
- 6、请勿任意改装、拆卸、损坏展馆建筑物和器材，不要损坏或擅自拆移展厅的综合布线和相应设备。
- 7、参展、布展单位在使用展位及布展单位的电器设备配备、电器照明、安装动力装置或查实用电总量之前，请先向展厅服务台申请，在工程管理部确认后再进行施工。任何带电设备的最后接电须由展馆专业人员操作，严禁使用电热器具。
- 8、在展厅和展位内装修布置、搭建展台，必须符合消防安全规定，请勿使用易燃物料布展，搭建时必须戴安全帽，摆放展架、展台、广告灯箱或其它物品时，不得影响消防设施功能的发挥或以任何形式占用安全门、防火设备、安全通道等位置。
- 9、请参展、布展单位的运输车辆按照规定路线行驶，并配合展馆指挥，在指定位置停放。
- 10、参展商应规定时间内将展位楣牌中英文字提交组委会，由组委会统一制作。
- 11、请各布展施工单位在规定的时间内完成布展施工。若需加班的，应于当日15:00前向主场单位提出申请，办理手续后方可加班。

展期管理规定

- 1、请参展人员遵守组委会统一规定的开闭馆时间，每天上午8:30开始进馆。下午17:00闭馆后，一律不准进入展馆。
- 2、如展馆内供水、空调、照明、通风和通讯等设备发生问题，请及时通知展厅服务台，展馆工作人员将立即解决。
- 3、展品一律在布展期间进馆。展览期间，非经组委会批准，参展单位不得携带展品进馆。
- 4、严禁非参展人员私带展品进馆展示、销售，一经发现，展馆保卫部将严肃处理。
- 5、各参展单位应负责各自展位证件的管理。禁止转让证件，违者将作没收处理。
- 6、严禁以任何名义（含联营名义）将展位转租、转卖或转借给其他任何单位及个人，违者将作没收处理。
- 7、严禁经营与大会主题无关的商品及假冒伪劣商品，违者没收。
- 8、不得展示、出售侵犯他人商标权的样品和使用他人商标对外报价、成交。如有违者，将按有关法规严肃处理。
- 9、请各参展企业妥善保管好展样品和个人物品。贵重物品要妥善保管，防止丢失被盗。如有拾获遗失物品的，应及时送交展馆保卫部。
- 10、大会撤展前，所有物（展）品出馆时，请到各展厅服务台索取物（展）品出（入）馆单，填写并经组委会审批后方可出馆。

（一）消防安全规定

- 1、参展单位的负责人是各自展位的消防安全责任人，应履行《消防法》规定的消防安全职责，对各自展位的消防安全负责。
- 2、参展单位的布展、参展人员应当了解展厅的疏散路线及消防设施的具体位置。
- 3、特装展位的布展方案、装修材料请报组委会审定，并严格按审定的要求施工。
- 4、布展时请尽可能选用非燃或阻燃材料，确需使用木制材料应刷防火涂料或加贴防火板。
- 5、电器发热原件与可燃物应保持一定的安全距离，禁止将电器发热原件直接敷设在可燃材料上。
- 6、广告牌、灯箱、灯柱内必须留有足够的通风散热孔，筒灯、射灯、石英灯安装时要离装饰物30公分以上，并要加装接线盒，电线不得外露。



郑州国际会展中心 消防、治安、交通管理规定

- 7、禁止携带危险物品进入展厅，展厅内禁止明火作业。确须动用明火的，请报展馆批准，并在展馆有关人员监护下，做好灭火准备后方可实施动火作业。
- 8、参展、布展单位应保持通道、安全出口的通畅，保持消防设施、器材完好、明显。
- 9、布展不得遮掩疏散指示标志，严禁圈占、遮挡室内消火栓、手动火灾报警器，严禁在防火卷帘门下堆放物品。
- 10、请勿在展馆内吸烟（包括展场、展位、办公室、仓库、通道、楼梯等场所）或携带危险物品进入，禁止使用电热器具。
- 11、发现火灾应立即组织扑救，拉动手动报警器报警、拨打“119”火灾报警电话报警。
- 12、发现有违反上述规定或其他违反消防法律、法规的行为，可直接向组委会或展馆保卫部举报。

(二) 撤展注意事项

- 1、2022年9月4日15:00开始撤展，未经组委会批准，参展商不得提前撤展。
- 2、各参展商在退还租用器材后，请凭押金单据到各展厅服务台办理退押金手续。
- 3、展品出馆时请服从现场指挥人员的统一调配，切勿自行出馆，以免造成现场秩序混乱，堵塞出馆通道。
- 4、接运展品的车辆应配合展馆相关部门的统一指挥，在指定的地点停放。请司机在停车后不要离开车辆。
- 5、请各参展单位在撤展时要保管好各自的物品，以防丢失。对私拿他人物品者以偷窃论。
- 6、请爱护馆内设施，如损坏馆内设施须照价赔偿。
- 7、各展位内所有自行悬挂、张贴物，请自行拆除并清理干净。

为维护展会的正常秩序，防止各类事故发生，确保展会安全顺利进行，依据《消防法》及《社会治安管理条例》有关要求，制定本规定：

- 1.实行安全保卫责任制。按照“谁参展，谁负责”的原则，参展单位对展位的安全负责，并制定安全保卫方案，落实以防火、防爆、防盗、防破坏、防事故等为主要内容的安保措施。
- 2.展厅内严禁吸烟，严禁动火焊接，严禁携带和展出各种剧毒品、易燃、易爆、放射性展样品、危险气体等危险物品，严格执行《郑州国际会展中心消防、治安、交通管理规定》，违者将给予严肃处理。
- 3.施工、机械操作表演，严禁使用汽油、天那水、酒精等易燃液体或明火作业（电焊、气焊）。
- 4.所有展台、展品、广告牌的布置不得占用消防安全通道，不得遮挡影响展厅消防设施的使用。不得跨区布展，不得覆盖安全疏散标志，黄线内严禁布展。展厅内所有的消防设施、设备，严禁私自挪用、占用、圈占和操作。
- 5.参展单位或搭建商应如实向主场单位提供用电总负荷，自觉执行《郑州国际会展中心施工管理规定》，严禁私接线路和超负荷用电，自带电工必须持有上岗证。
- 6.参展商及搭建商需管理现场各项事宜，不得在展厅堆放非展物品，布展时的包装物品等可燃材料应及时清出馆外，存放在指定的安全场所。每日闭馆前应进行安全检查，确认无遗留火种并切断电源后方可离开展位。
- 7.若发生燃、爆、火灾等突发事件，要保持冷静，服从公安、会展中心安保人员统一指挥有组织、有秩序尽快疏散到厅外。
- 8.展馆摊位装修、搭建所用材料必须进行防火阻燃处理。
- 9.参（布）展人员须佩带证件进场，并服从安保人员的检查，证件不得转借，遗失立即向主办单位及会展中心报告。
- 10.参展商须在展览会规定的时间进场布展、参展、撤展，遵守开闭馆时间。开展后未按时到位或闭馆清场时提前离开展位，展品丢失、损坏，责任自负。
- 11.参展商在展期内要妥善保管各人的提包、现金、手机、证件等贵重物品，不得随意丢放展位上，贵重展品要定人看管，提高警惕，严防盗窃、诈骗行为。
- 12.布、撤展货车按主办单位规定的时间节点进场，按指定地点临时停放，卸货（装货）后立即驶出展馆，货车严禁在馆内过夜。展出期间进馆车辆按规定路线行驶，按指定位置停放，所有车辆应服从交通管理人员的指挥、疏导。
- 13.展会期间，所有车辆必须服从公安、会展中心的交通管理人员的统一指挥，需要进入展厅及物流通道车辆，需按郑州国际会展中心规定办理车辆进馆手续后方可进入。
- 14.施工单位（参展商）严格遵守国家相关的法律法规和展馆的有关规定。

特装相关服务项目收费标准

项目	单位	单价	备注
施工押金	元/展位	20000	0-99m²
		30000	100-199m²
		40000	200m²以上
特装管理费	元/平方米	30	报馆截止日后加收30%
施工人员证件	元/个	30	报馆截止日后加收30%
布展车证	元/90分钟	30	超时后按展馆计时收费，50/小时
延时服务	元/小时	3000	晚12点前，于当日15:00之前申请
	元/小时	6000	晚12点后，于当日17:00之前申请

接电管理

服务项目		单位	价格
展期用电	16A/220V	展期	1600
	16A/380v	展期	2000
	32A/380v	展期	3000
	63A/380v	展期	4800
	100A/380v	展期	8000
	16A/220v(24小时用电)	展期	3200
	16A/380v(24小时用电)	展期	4000
	32A/380v(24小时用电)	展期	6000
	二次接驳服务费		第二次申请动力电源价格的30%

备注：含临时用电

网络服务管理

宽带上网	单位	价格
50M	展期，不对等	3200
100M	展期，不对等	4200
200M	展期，不对等	6500
300M	展期，不对等	8500
400M	展期，不对等	12500

* 同期所有独享宽带，累计不得超过400M，根据申报顺序进行接驳。

布展相关手续办理一览表

为提供高效快捷的现场服务，保障展会施工安全、有序，促进展会顺利进行，请搭建单位在2022年8月15日之前提供以下资料：

序号	文件名称	备注
1	搭建单位资质证明	营业执照复印件（营业执照经营范围中须有“展览展示服务”内容，注册资金不得低于100万）； 法定代表人身份证复印件； 特种作业操作证复印件（电工证等）； 展台装饰、装修材料的检测（验）报告； 展台地毯的检测（验）报告； 多层(包括二层)或复杂结构（演唱会舞台）的展台以及室外4.5米以上展台或复杂展台须提供展台细部结构图及结点详图，加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章及结构审核报告 以上材料复印件、盖章
2	参展商委托搭建书	附件1（原件、盖章）
3	展台设计图纸	设计效果图、平面图、立面图、结构图、材质说明图、电路图及电箱位置图，所有图纸均须标明尺寸及所有结构材料的规格尺寸； 电路图必须写明：保证严格按照图纸施工，所有电线穿管、使用接线端子连接，不超过申请负荷用电； 效果图必须写明：保证严格按照图纸施工，所有装饰、装修材料达到B1难燃防火要求。 （所有图纸均需标清展位号、搭建单位名称并加盖搭建单位公章） 特别说明：特装展位限高5米，标准及标改展位限高3.5米，展馆无吊点。
4	施工承诺书	附件2（原件、盖章）
5	施工安全责任书	附件3（原件、盖章）
6	施工管理项目申请表	附件4（原件、盖章）
7	施工人员名单	附件5（原件、盖章）
8	车辆统计表	附件6（原件、盖章，现场提交）
9	防疫证明及材料	附件7（原件、盖章，现场提交）
10	发票信息	附件8（原件、盖章）
11	保险	搭建商自行购买（保单复印盖章）

注：请各搭建商在2022年8月15日之前向主场管理服务商递交报馆材料，先将盖章扫描的报馆文件发至邮箱，收到主场回复缴费通知邮件后将报馆材料快递至主场公司。（逾期报馆加收30%管理费，现场不受理报馆）

主场服务商：北京千里驹展览展示有限公司

联系人：王迪 李琰清

联系电话： 13810510827 / 18600679310

邮箱：2906534523@qq.com / 328638815@qq.com

地址：北京市朝阳区高碑店西店A区3号楼101室（邮编：100123）



参展商委托搭建书

附件1

施工承诺书

附件2

_____（参展单位名称）为第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会参展单位，搭建面积_____平方米，展位长____米，宽____米。现委托_____公司为我公司展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确组委会施工管理及疫情管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合组委会主场服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，组委会有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）：

搭建商（盖章）：

负责人（签字）：

负责人（签字）：

联系电话：

联系电话：

为加强郑州国际会展中心展会施工管理，保证展览会安全顺利进行，在郑州国际会展中心从事展会施工必须严格遵守《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》、《河南省消防条例》等政府部门制定相关管理规定以及会展中心制定的下列规章制度。

办理展台施工手续

搭建商需在规定时间内向主场管理服务商办理进场施工手续，具体材料及要求后附表格及说明。

展台搭建施工须知

- 1、展位设置不允许遮挡会展中心内固有经营场所，搭建展台结构时不允许遮挡会展中心内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道以及各种标识。展位搭建必须和消防栓四周至少保持1.5米距离，留出取用通道。
- 2、施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符。如搭建超出申报面积的展台，主场单位有权要求搭建商进行整改或责令其停工。
- 3、展台搭建不得超过规定高度及承重。
- 室内展台：展览中心限高5米。
- 展览中心一层展厅5吨/m²、二层展厅1.5吨/m²、室外广场5吨/m²、消防蓄水池1.5吨/m²（不包含石材区域），展览中心石材地面、会议中心不得超过规定承重：400公斤/m²。展台设计图、施工图提交主场单位，由主场单位统一提交至安全生产管理部，获得批准后方可进场施工。
- 4、会展中心内的一切设施不得破坏或改变其使用性质和位置，主场及会展中心内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，不准损坏会展中心一切设施。
- 5、严禁利用会展中心顶部网架作为吊装展台结构的临时工具。
- 6、严禁在通道上方私自吊挂各类条幅、旗帜。
- 7、临建设施与墙面距离不得小于0.5m，不得利用场馆柱体、墙体等固定设施做为其支撑及倚靠物。



8、防火（烟）卷帘门下禁止搭建临时设施及堆放任何物品。

9、特装展位搭建必须配备灭火器（36m²–90m²不少于2具），保障疏散通道、安全出口、消防车道畅通、保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准。

10、施工单位安全责任人必须在施工现场。

展台设计

1、展台结构的设计强度应当满足承受荷载所需要的强度要求，现场施工搭建应确保展台整体结构具有足够的强度、刚度和稳定性。

2、设计及施工中应充分考虑展台的安全性，确保展台整体结构可抵抗各项荷载。

3、栏杆应以坚固耐久的材料制作，并能承受荷载规范规定的水平荷载。

4、展台严禁采用全封闭式顶棚。展台顶棚不得阻挡会展中心顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积，封闭区间内应做防火设计，以确保展台的消防安全性。

5、展台钢结构构件或部件之间的互相连接均须使用螺栓连接、铆接或预制焊接，严禁使用铅丝、铁丝、钢丝等捆绑的连接方式。

6、搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。

7、玻璃幕墙、地台、围栏的设计应充分考虑并避免因人员撞击、冲击、踩踏等造成的不安全因素。

搭建材料

1、搭建材料应使用阻燃或难燃的材料，木结构应在表面做防火处理，粘贴防火板或刷涂防火涂料。必须在施工申报时提供由国家权威检测机构出具的材料检验报告。

2、展台装饰材料应使用阻燃或难燃的材料，禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。

3、仿棉麻布纱质感的装修装饰材料及特殊膜制品，其燃烧性能均不得低于国家规定的B1级标准（难燃），并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。

4、展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），放射性展样品、剧毒品以及危险气体等，不得在馆内进行喷漆、刷漆等工作。

5、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于

8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。

6、钢结构立柱应使用直径100mm以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。

7、展台结构主体墙落地宽度不应小于120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过6m的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。

8、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材。

9、展台搭建及装修材料必须符合国家有关Ⅱ类民用建筑工程（文化娱乐场所、图书馆、展览馆、体育馆等）室内环境污染控制规范的要求。

10、会展中心内所有铺设地毯必须耐火阻燃，必须提供地毯的检测报告。

现场管理

1、施工单位应在规定时间和区域内施工，施工单位在施工现场必须设现场负责人，现场负责人在整个施工期及活动期内不得擅自离岗，发现问题及时处理,服从主场工作人员管理。

2、为保证施工安全，布、撤展期间，所有参展商及搭建商只能凭施工证进入会展中心（除工作证外）。

3、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道及安全疏散通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，主场有权没收处理，并根据施工单位的违约情形扣除相应违约金和保留扣除施工押金的权利。

4、相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理，不得影响临近展台的展示效果。

5、施工人员高空作业（坠落高度基准面≥2m）时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员必须规范佩戴安全绳、安全帽，2米以上严禁使用人字梯（只允许1人作业，不允许站在顶端作业）。为保护人身安全，在可能坠落范围内应设置安全区，并有专人看护。并根据现场实际情况设明显的警告标志。

6、进入馆内的施工车辆行进时必须缓慢行驶，注意躲避地面电缆沟盖板，不得不在电缆沟上方通过时应垂直电缆沟方向缓慢通过，不得对沟盖板造成损坏。



- 7、展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到主场单位下发的《安全隐患整改及违约金扣除通知书》后，必须按期整改，并将整改结果及时回复，接受复查。
- 8、会展中心内不得进行初加工，不得使用电锯、电刨、切割机等现场加工作业工具，（如需现场修补，报会展中心相关管理部门许可后方可限制使用），不得进行油漆施工，对屡禁不止者，由主场视其违约情形扣除相应违约金。
- 9、会展中心内严禁烟火，施工过程中严禁使用汽油、香蕉水、油漆等易燃易爆物品，在施工期间不得使用电、气焊等明火作业。
- 10、布展期间，工具、物品等由布展施工企业自行看管，闭馆后的安全保卫由中心负责。布展期间，工具、物品均不得出馆，如确实需要，须持主办方开具的《出门证》，并经会展中心安保人员查验后方可出馆。
- 11、布、撤展期间，运输展台搭建材料的车辆须办理《车辆进馆通行证》方可进入会展中心内部。持证车辆装、卸货完毕后须立即驶离展览中心，禁止在展览中心内过夜。
- 12、广告位设置须在会展中心规划广告位基础上规划，发布广告必须符合国家新《广告法》规定，交于会展中心公关部审批，活动期间所有广告由会展中心统一管理，在固定设施上悬挂需要对设施进行保护，如地毯、软布等棉料材质进行包裹后使用软绳进行固定，严禁使用铁丝等金属进行固定，严禁遮挡消防传感器、空调出风口，对不服从管理或拒不改正者会展中心有权没收发布违章广告并由会展中心视其违约情形扣除相应违约金。
- 13、影音加装须经主场单位同意，严格遵守《郑州国际会展中心音视频设备及舞台加装管理规定》。
- 14、会议中心搭建展位，必须铺设地毯对地面进行保护，搭建物料进场前需对地面进行保护后方可进入，不可直接堆放在大理石地面上，不得遮挡通道、整齐摆放。
- 15、会议中心三、五层搭建，小件物品可使用轩辕堂后侧E11直梯（载重1吨），大件结构等物品，需对会议大堂步梯、F13、F14周边做好保护后，经人工有序搬运到位，禁止在扶梯运行状态下进行搬运。利用扶梯搬运物品时必须对物品进行包装，防止螺钉、材料等掉落在扶梯上。
- 16、撤展期间，严禁野蛮拆卸，施工单位必须在规定时间内将所有搭建材料全部撤出会展中心并清运干净，严禁将废弃物堆放在会展中心区域（展厅、物流通道、及会展中心周边区域），严禁对搭建材料进行打砸、转让、倒卖。
- 17、运输工具（液压叉车等）严禁在大理石地面使用。
- 18、地毯铺设产生的垃圾需自行集中清理。

- 19、标准展位搭建产生的垃圾需自行集中清理。

展台用电管理规定

- 1、为确保展览会电的使用安全，会展中心对展览会电统一管理。严禁布展施工企业私接电源及超负荷用电，违者视其违约情形扣除相应违约金。布展施工企业不得使用不符合质量安全规定的电器设备、线缆、开关插座等，对违规使用者，中心有权要求其改正；如引发事故，中心有权追究其法律责任。
- 2、展览会用电设备安装应符合《施工现场临时用电安全技术规范》等相关管理规定中的技术规范要求。
- 3、展台电气线路的敷设、用电设备的安装人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要随身携带有效电工正作业，严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合会展中心检查。
- 4、在场馆安装的各种照明灯具及各种用电设施应具有国家专业安全认证，其材料必须使用符合国家标准阻燃导线并提供检验报告，导线须套金属管或难燃套管敷设。
- 5、所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。严禁使用麻花线、铝芯线等；绝缘导线规格需与用电照明负荷相匹配；使用的电器设备的用电量不能超出申请的电量。
- 6、电压不同的线路要分开敷设。动力用电与照明用电必须分开使用，对于施工单位将动力用电分接照明的，会展中心将视其违约情形扣除相应违约金。每路电源应分别加装保护装置，不得超负荷用电。照明电路自带配电盘及控制开关。
- 7、展台电器、电线连接必须使用端子并完全封闭，不得裸露（可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接）。
- 8、施工期间临时用电需自备电线，线中间不能有接头，要配有保护开关。
- 9、室外安装灯具、插座、配电盘等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠的防风雨措施。
- 10、电动沙盘、模型、灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件，如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，并远离可燃物，电线要分束穿套绝缘管。布景箱、灯箱须设有散热检查孔。
- 11、展区内安装高温灯具应加有效保护措施。高温、强光灯具的引出线必须采用耐高温套管，且必须装在专用金属架上，周围不可放置可燃物。高温灯具要加防护罩。高温、强光灯具安装高度应在2.5米以上。展位上使用的筒灯、射灯、石英灯等灯具须与可燃展品、装饰物等保持50厘米以上的距离，并应加装接线盒；严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。
- 12、展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，在穿越门口、通道等地点时，应使用盖板加以



保护。

- 13、会展中心内的用电设施周围不得堆放可燃物及其它杂物，周围搭建展位不能影响用电设施的操作。
- 14、主场单位保留对特殊情况的实行特别限制的权利。主场单位方有权进入展商展台进行检查。

施工人员现场注意事项

- 1、各施工单位施工人员进入布撤展现场必须佩戴安全帽和会展中心核发的有效施工证件，施工期间必须佩戴相关安全防护用品（安全帽、安全带、防滑鞋等），并自觉接受有关人员的检查。
- 2、施工人员须遵守会展中心的各项展览施工管理规定，并服从相关人员的现场管理。施工人员施工时应在申报批准的时间期限和工作区域内工作，未经批准不得在非工作区域和非工作时间内工作。
- 3、施工人员应注意安全防护及文明施工，配备必要的安全防护用具，保证安全的作业环境。
- 4、施工人员应自觉爱护会展中心内外的公共设施，不得在会展中心外地面上堆放杂物。
- 5、施工人员禁止在馆内吸烟，不得穿拖鞋、光膀作业，严禁疲劳、酒后作业。

施工证件的使用和管理

- 1、施工人员进入郑州国际会展中心馆内，应随身佩戴本人本届展览会的施工证件，无证者不得进入施工现场施工。施工证不得涂改、复制、转借。
- 2、施工单位应对其施工人员进行文明施工教育和法制教育，如在进馆施工、撤馆以及运输过程中有违反本规定造成场馆设施及建筑物损坏或发生火灾、人员伤亡等一切安全事故和责任，施工单位应负全责，并承担由此对主场及会展中心造成的所有经济损失。

垃圾投放及处置

- 1、施工单位在布展及撤展时，必须将大件搭建木质剩余材料（拆除的材料），地毯、喷绘广告布、KT板及有害垃圾等撤离会展中心，并按照环保部门的要求进行处置。
- 2、展会期间产生的垃圾应做到正确分类投放，避免对环境造成污染及对垃圾的后续处置带来困难。

注：如有违反以上各项施工管理规定的行为或造成后果的，主场单位将视违约情节严重程度及造成后果的严重性对展台搭建施工单位从施工押金中扣除相应违约金。

主场单位保留对特殊情况实行特别限制的权利。管理人员有权进入展台对以上规定的遵守情况进行检查。主场及会展中心对以上各项内容条款具有修改及最终解释权。

承诺搭建商（盖章）：
负责人（签字）：
联系电话：



施工安全责任书

附件3

- 一、严格遵守《消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》、《郑州国际会展中心施工管理规定》以及其它相关规章制度，服从主场单位的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。
- 二、施工前应按照有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸备案等手续，并交纳相关费用。
- 三、搭建单位保证展位结构的安全稳定性符合相关要求。
- 四、展台施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。
- 五、展台结构必须牢固、安全。所有搭建装修、装饰材料应采用不燃或难燃（B1级）材料，并提供真实、有效的检验合格证明。如使用可燃、易燃材料的，必须进行防火处理，并达到难燃级（B1级）要求后方可使用。
- 六、展馆内所使用地毯必须是符合国家相关规定的阻燃，耐燃材料；并提供真实、有效的检验合格证证明。
- 七、展馆内施工只能对展台进行预制件的组装，不得使用电锯、电刨等加工作业工具，不得在馆内进行喷漆、刷漆等工作。
- 八、展台施工不得使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、香蕉水、汽油、煤油、柴油等甲乙丙类易燃、易爆物品），禁止明火作业。
- 九、展台结构严禁在展馆顶部、柱子及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁利用展馆顶部管网作为吊装展台结构的工具。
- 十、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。
- 十一、展馆内的一切设施不得破坏或改变其使用性质和位置，展馆内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，不准损坏展馆一切设施。
- 十二、相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理。

- 十三、展台从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
- 十四、特装展台必须配置年检合格的灭火器。
- 十五、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。
- 十六、展台不得超过限定高度及承重要求。室内展台：展览中心限高5米；会议中心展台搭建限高4.5米，不得超过规定承重400公斤/平方米。
- 十七、布撤展期间进入展馆的人员必须佩戴安全帽，登高作业高度达到2M及以上的施工人员必须佩戴安全带，并将安全带系挂在移动脚手架上或作业处上方的牢固构件上，安全带不得低挂高用，2米以上严禁使用人字梯。
- 十八、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 十九、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。
- 二十、会展中心内严禁吸烟。
- 二十一、展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。
- 二十二、为保证施工安全，布、撤展期间，所有参展商及搭建商只能凭施工证进入展馆（工作证除外），严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。
- 二十三、严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照规定标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭不行裸露并加盖绝缘盒。
- 二十四、施工单位不得动用展馆配电箱等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

二十五、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

二十六、撤展期间，严禁野蛮拆卸，施工单位必须在规定时间内将所有搭建材料全部撤出会展中心并清运干净，严禁将废弃物堆放在会展中心区域（展厅、物流通道、及展馆周边区域），严禁对搭建材料进行打砸、转让、倒卖。

二十七、主场及会展中心保留对特殊情况实行特别限制的权利。主场及会展中心管理人员有权进入展台进行检查。

二十八、展台电气线路的敷设、用电设备的安装必须由持证上岗的电工进行作业；安装的电器产品其电线须使用符合国家标准的阻燃导线并提供检验报告，导线须套金属管或难燃套管敷设；导线之间须使用接线端子连接；严禁使用麻花线、铝芯线等；展位上使用的筒灯、射灯、石英灯等灯具须与可燃展品、装饰物等保持50厘米以上的距离，并应加装接线盒；使用的电器设备的用电量不能超出申请的电量。

施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主场及会展中心造成的所有的名誉及经济损失。

本人已仔细阅读《郑州国际会展中心施工安全责任书》，并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称：

负责人签字：

手机：

年 月 日（公章）

施工管理项目申请表

附件4

展位号：

参展商：

搭建商：

项目名称	详细说明	价格	数量	总计
特装管理费	元/平米	30		
施工证件	元/个	30		
展 期 用 电	16A/220V	1600		
	16A/380v	2000		
	32A/380v	3000		
	63A/380v	4800		
	100A/380v	8000		
	16A/220v(24小时用电)	3200		
	16A/380v(24小时用电)	4000		
	32A/380v(24小时用电)	6000		
宽 带 上 网	50M	3200		
	100M	4200		
	200M	6500		
	300M	8500		
	400M	12500		

施工人员名单

附件5

展览会施工车辆统计表

附件6

展会名称：					
施工单位：					
序号	施工人员姓名	年龄	性别	技术工种	身份证号码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

填表人： 填表日期： 年 月 日

1. 施工人员提供有效身份证证件号及1寸照片1张

2. 特殊工种提供相关证件

展会名称：			
施工单位			
申报人		手机	
车型	车牌号	车辆进入时间	车载物品

申报人签字：

日期：

防疫证明及材料

(如防疫政策有变化, 将另行通知搭建商)

附件7

防 疫 证 明

第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会办公室:

我司(单位名称:)为“第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会” 馆 展位 参展单位搭建商, 经确认在场施工人员无来自中、高风险地区人员。

特此证明!

搭建单位盖章:

负责人签字:

必须填写, 请将此承诺书及人员健康信息申报表打印并签署带至现场提交, 缺失此件将不予进场!

人员健康信息申报表

展会名称: 第九届中国博物馆及相关产品与技术博览会

搭建单位:

序号	姓名	基本情况		健康 承诺	健康情况		疫苗 接种 情况	疫苗 接种证明 未接种疫苗 需提供说明	来源地 (县/区)	签名					
		手机号	身份证号		近期有无中高风险 接触史(国内、外)										
					本人	亲属									
承诺内容: 本人及共同生活的亲属, 最近14天以来, 未发现身体不适, 没有到高中风险地区逗留过, 未与中高风险地区人员接触, 在出行期间全程按要求作好了自我防护。上述信息完全属实, 如有不实, 本人愿意承担法律责任。															

年 月 日

单位公章

发票信息

附件8

增值税发票信息采集表-服务	
*公司名称（全称）：	
*发票类别：	增值税专用发票 ☐ 增值税普通发票 ☐
*统一社会信用代码：	
公司地址：	
固定电话：	
开户银行名称：	
开户银行账号：	
*发票相关指定联系人及电话：	
*发票邮寄地址：	

填表说明：一般纳税人以上均为必填项，小规模纳税人及其他只需填写*号部分。请贵司准确填写此表，此表将作为我司开票的依据。若由于贵司未能及时提供信息或所提供信息与实际不符，导致无法认证发票的，我司将不承担任何责任。**我司承诺以上所提供的信息准确无误。**

同时可编辑Word版随报馆费用回执单一并发送邮箱2906534523@qq.com，感谢您的配合。

负责人签字：

日期：

公司盖章：

展台施工押金退还确认单

（搭建单位留存，撤展时需出示确认）

参展商名称		
展位号		
展位面积		
施工单位名称		
施工负责人姓名		
施工负责人手机、电话		
展位拆除情况	已清理干净	
	未清理干净	
押金退还说明	全部退还	
	扣除金额	
现场负责人签字		
注明	1、押金退还时必须持此凭据单。 2、展台施工材料及垃圾全部清理干净后，必须由北京千里驹展览展示有限公司现场管理人员签字，方可退还押金。 3、如在整個展覽期間發生任何安全事故、損壞展館設施、亂扔廢棄物等情況發生，相應的處罰金額將在押金中扣除。	

标改展位服务

分类	面积	价格	材质
A1 (单开口)	9m ²	2800元	1、材质：80铝合金方柱与标准展具组成； 2、配置：标准配置详见图例。
A2 (双开口)	9m ²	2800元	1、材质：80铝合金方柱与标准展具组成； 2、配置：标准配置详见图例。
B	18m ²	8800元	1、材质：80铝合金方柱与标准展具组成； 2、配置：标准配置详见图例。
C	36m ²	29000元	1、材质：80铝合金方柱与标准展具组成； 2、配置：标准配置详见图例。

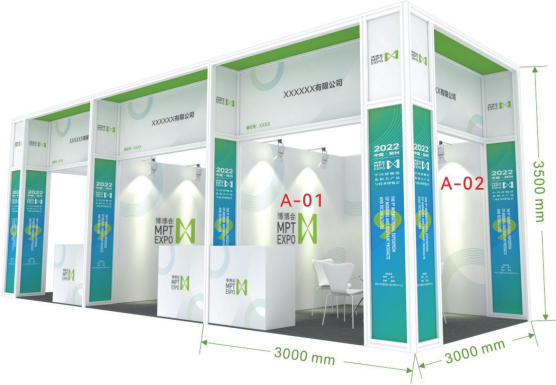
注：报价已包含管理费、地毯、图上家具及电费，如有其它需求须另行报价

联系人：张明月
电 话：15638167228

博博会 MPT EXPO

80铝料3*3-3.5m(H)

*请提供分辨率不小于72且CMYK颜色模式的jpg格式画面



A-01
材质：软膜
数量：1

A-02
材质：软膜
数量：1

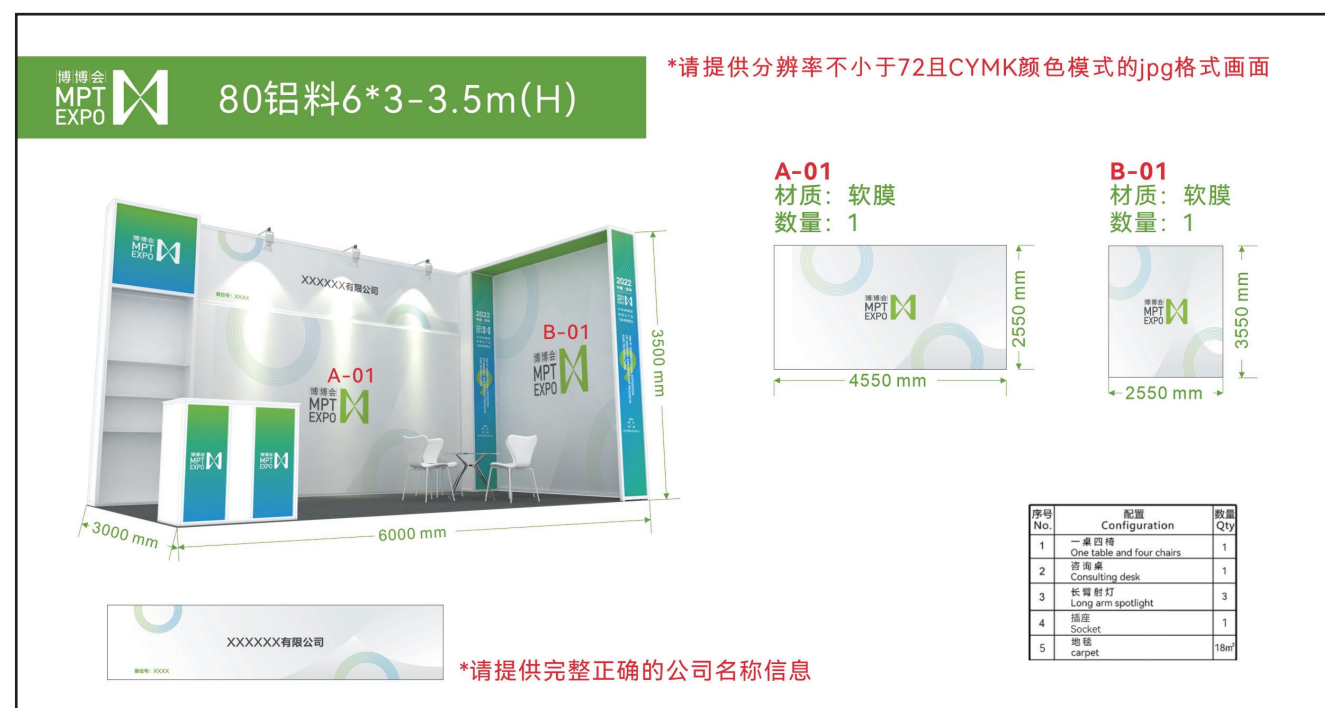
2375 mm 2480 mm 3000 mm 3000 mm 3000 mm

XXXXXX有限公司
展位号: XXXX

*请提供完整正确的公司名称信息

序号 No.	配置 Configuration	数量 Qty
1	一桌四椅 One table and four chairs	1
2	咨询桌 Consulting desk	1
3	长臂射灯 Long arm spotlight	4
4	插座 Socket	1
5	地毯 carpet	9m ²

A1-A2

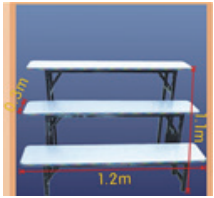
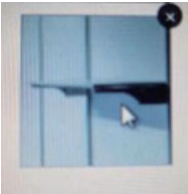


B



C

租赁服务表

名称	示例（以实际为准）	单位	价格	数量
咨询桌 (974L*474W*760H) mm		个	150	
洽谈椅		把	30	
梯形台		个	300	
台板及支架 (990L*300W*12H) mm		个	80	
玻璃高柜 (1000L*500W*2000H) mm		个	500	
玻璃矮柜 (1000L*500W*1000H) mm		个	300	

名称	示例（以实际为准）	单位	价格	数量
玻璃高柜 (500L*500W*2000H) mm		个	400	
饮水机 (含1桶水)		台	300	
展架罩布		块	50	
长条桌 (1200L*40W*780H) mm		张	100	
白色葫芦桌椅 (一桌三椅)		组	240	
铝合金桌椅 (一桌三椅)		组	200	

名称	示例（以实际为准）	单位	价格	数量
吧桌吧椅 （一桌三椅）		组	240	
1米栏		每米	40	
资料架		组	150	
双人沙发		个	1000	
单人沙发		个	800	
阻燃地毯		平米	20	

名称	备注	单位	价格	数量
42寸电视		台	800	
50寸电视		台	1000	
60寸电视		台	2000	
65寸触摸屏		台	5500	
86寸触摸屏		台	8000	
LED大屏幕租赁	含音响一对	平米	1800	

展商如有以上租赁需求，请于2022年8月20日前将数量填好发送至主场服务公司

主场服务公司：北京千里驹展览展示有限公司

联系人：王迪 联系电话：13810510827

联系邮箱：2906534523@qq.com



北京市西城区阜成门外大街2号万通金融中心B座901

电话: 86-10-65258628
传真: 86-10-65258638

邮箱: bobohuizwh@163.com
网站: www.expo-museums.com

